

Auflistung der Zahlungsnachweise

Ifd. Nr.	Rechnungssteller / Firma	Rechnungsnummer	Zahlungsart	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag (€)	Rechnungsbegleichung (Datum Wertstellung Bank)	Kostengruppe	Bemerkung
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Erläuterung:							
	Spalte 1 (fortlaufend von 1 bis x)							
	Spalte 2 (Kurzbezeichnung der Firma von der die Rechnung gestellt wurde)							
	Spalte 3 (Rechnungsnummer laut Rechnung)							
	Spalte 4 (z.B.: 1. AZ; 2. AZ; SZ)							
	Spalte 5 (Rechnungsdatum laut Rechnung)							
	Spalte 6 (Rechnungsbetrag laut Rechnung Brutto (oder Netto bei Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz)							
	Spalte 7 (Datum der Wertstellung laut Kontoauszug)							
	Spalte 8 (Kostengruppe laut Bewilligungsbescheid/HU-Bau)							
	Spalte 9 (Bemerkungen bei Bedarf)							
	Die Tabelle ist in Excel zu erstellen und in Papierform sowie als Diskette zu übergeben.							

Auflistung der Zahlungsnachweise

Auflistung der Zahlungsnachweise

Auflistung der Zahlungsnachweise